

Comune di Magasa Bs

RESPONSABILE UNICO DEI SERVIZI.: Sindaco cav. Federico Venturini

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI ANNO 2020

Art. 24, comma 2, D.Lgs 33/2013

Le Amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012 n°190.

Il monitoraggio dei tempi procedimentali per l'anno 2020 ha riscontrato, nel completo, il rispetto degli stessi per il 100%.

Risultati del monitoraggio concernente il rispetto dei tempi procedimentali – anno 2020. Nel Comune di Magasa il Responsabile unico di tutti i servizi è il Sindaco Federico Venturini ed in Sua assenza il Vicesindaco.

ELENCO PROCEDIMENTI

SERVIZIO SEGRETERIA

SERVIZIO PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO TRIBUTI/RAGIONERIA

SERVIZIO COMMERCIO (AUTORIZZAZIONI)

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO PROGETTAZIONE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedimentali
1	Concessione sala consiliare	30 giorni	100%

2	Contratti	60 giorni	100%
3	Concessione patrocinio	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	100%
4	Sanzioni disciplinari oltre alla sospensione dal servizio con privazione dello stipendio fino a 10 giorni	120 giorni	100%
5	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	60 giorni	100%
6	Ordinanze sindacali	Immediato	100%
7	Cerimonie	10 giorni	100%
8	Nomina rappresentanti comunali e/o altri enti	60 giorni	100%

SERVIZIO PERSONALE

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001	90 giorni	100%

2	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante mobilità ex art. 34 D.Lgs 165/2001	90 giorni	100%
3	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante pubblico concorso	180 giorni	100%
4	Assunzione personale cat. A a tempo indeterminato mediante selezioni candidati avviati dal Centro per l'Impiego	60 giorni	100%
5	Assunzione personale cat. A a tempo determinato indeterminato appartenente a categorie protette	60 giorni	100%
6	Selezione pubblica per formazione graduatoria concorsuale per assunzione personale a tempo determinato	90 giorni	100%
7	Assunzione personale a tempo determinato	60 giorni	100%
8	Richiesta personale trasferimento mobilità in altro Ente	60 giorni	100%
9	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, componente commissioni di concorso etc).	60 giorni	100%
10	Predisposizione atti per stage, tirocini formativi, corsi di formazione professionale di laureati, laureandi e diplomati.	60 giorni	100%
11	Predisposizione modelli INSP personale assunto a tempo determinato cessato dal servizio	48 ore	100%
12	Aspettativa non retribuita per motivi familiari, per dottorato di ricerca o borse di studio, per specifiche disposizioni di legge	30 giorni	100%
13	Permessi e congedi parentali	30 giorni	100%
14	Rilascio di certificati di servizio	30 giorni	100%
15	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale	15 giorni dalla richiesta	100%
16	Visita per causa di servizio	Termini definiti dal DPR 461/2001	100%
17	Comunicazioni obbligatorie funzione pubblica: - Azienda private - Aspettative Sindacali - Dati adesione sciopero - Monitoraggio permessi ex Legge 104/1992 - Monitoraggio assenze/presenze	15 giorni 2 giorni 2 giorni 15 giorni Entro il giorno 15 di ogni mese	100%
18	Prospetto disabili	15 giorni	100%

19	Gestione infortuni	3 giorni	100%
-----------	--------------------	----------	------

SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Residenza in tempo reale – Nuova iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune, da irreperibilità	45 giorni	100%
2	Iscrizione anagrafica per immigrazione dall'esterno (anche per rimpatrio di italiani iscritti AIRE)	45 giorni	100%
3	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza	2 giorni dalla ricezione della richiesta	100%
4	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	365 giorni dalla dichiarazione di irreperibilità – Entro 60 giorni dalla definizione dell'accertamento dell'irreperibilità	100%
5	Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari	Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno ed entro 60 giorni	100%
6	Cambio di abitazione in tempo reale nell'ambito dello stesso Comune	45 giorni	100%
7	Rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari e aggiornamento scheda anagrafica	immediato	100%
8	Invio telematico dell'aggiornamento anagrafico (immigrati, titolari di pensione deceduti, emigrati e variazioni)	Entro 24 ore dalla registrazione in APR	100%
9	Attribuzione codice fiscale neonati	3 giorni (variabili in caso di mancato funzionamento del collegamento ina-saia)	100%
10	Iscrizione AIRE per nascita o emigrazione all'estero	60 giorni	100%
11	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	60 giorni	100%
12	Cancellazione dall'AIRE per morte	Immediato	100%
13	Rilascio attestazione di regolare soggiorno a tempo indeterminato	45 giorni	100%
14	Rilascio attestazione di regolare soggiorno permanente	45 giorni	100%
15	Formazione atto di nascita	Immediato	100%
16	Trascrizione dichiarazione di nascita resa presso Direzione Sanitaria ospedale	2 giorni	100%
17	Trascrizione atti di nascita dall'estero o da altri comuni	15 giorni	100%
18	Trascrizione decreti di adozione	15 giorni	100%
19	Iscrizione anagrafica per nascita	Immediato	100%

20	Riconoscimento di filiazione	15 giorni	100%
21	Ricevimento giuramento cittadinanza italiana e trascrizione decreto	60 giorni	100%
22	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	60 giorni per gli adempimenti comunali	100%
23	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	15 giorni	100%
24	Pubblicazioni matrimoniali	30 giorni	100%
25	Pubblicazione matrimoniali richieste da altri comuni	8 giorni	100%
26	Celebrazioni di matrimonio civile	20 giorni (la data viene scelta dagli sposi)	100%
27	Trascrizione atto di matrimonio concordatario o di altri culti ammessi	2 giorni	100%
28	Riconciliazione matrimoniale	10 giorni	100%
29	Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero	15 giorni	100%
30	Formazione atto di decesso	Immediato	100%
31	Trascrizione atti di decesso da altri Comuni	2 giorni	100%
32	Trascrizione atti di decesso all'estero	15 giorni	100%
33	Concessione locali per tumulazione e fossa per inumazione	Immediato	100%
34	Autorizzazione trasporto cadavere	Immediato	100%
35	Concessioni cimiteriali	10 giorni	100%
36	Autorizzazione trasporto cadavere	Immediato	100%
37	Autorizzazione alla cremazione	Immediato	100%
38	Autorizzazione alle dispersione delle ceneri	10 giorni	100%
39	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	10 giorni	100%
40	Cancellazione anagrafica per decesso	Immediato	100%
41	Trascrizione sentenze decreti e rettifiche (cambio nome, cognome, onomastica) relative nascite	15 giorni	100%
42	Apposizioni delle annotazioni dello stato civile	60 giorni	100%
43	Annotazioni di convenzioni patrimoniali (separazione dei beni costituzione, fondo patrimoniale)	5 giorni	100%
44	Rilascio /rinnovo carte d'identità	Immediato (se residenti) – 3 giorni dal ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza (non residenti)	100%
45	Certificazione anagrafica e di stato civile	Immediato	100%
46	Ricerche di archivio/rilascio dati anagrafici	60 giorni	100%

47	Autentica di firma e foto	Immediata	100%
48	Autenticazione di copia	Immediata	100%
49	Autentica di firma su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Immediata	100%
50	Tessera elettorale – rilascio duplicato e aggiornamento	Immediata (le tessere e i tagliandi di aggiornamento vengono recapitati in occasione delle consultazioni elettorali)	100%
51	Rilascio copie liste elettorali	Immediata	100%
52	Rilascio certificato iscrizione nelle liste elettorali	Immediata	100%
53	Pubblicazione delle liste di leva	Immediata	100%

SERVIZI SOCIALI

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Erogazione dei contributi sociali anziani e famiglie	180 giorni	100%
2	Erogazione contributi sportello fondo sostegno affitto	120 giorni dall'individuazione dei beneficiari da parte della Regione Lombardia	100%
3	Erogazione assegni nuclei familiari numerosi e assegni di maternità	Entro 30 giorni per l'assegno di maternità – 6 mesi per assegno nucleo familiare (esclusi i tempi dell'INPS) Comunicazione telefonica in caso di esito negativo – Accertamento del requisito solitamente effettuato all'atto della presentazione della richiesta	100%
4	Gestione delle procedure di erogazione dei servizi per assistenza domiciliare, servizi disabili	Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza	100%
5	Risposta richieste varie inoltrate allo sportello (istanze per benefici economici statali etc)	Entro 15 giorni dalla richiesta	100%
6	Risposta alle richieste di esonero dal pagamento di servizi erogati a nuclei anziani e disabili disagiati	90 giorni dalle scadenze	100%

SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Iscrizione servizi scolastici (refezione, pre-scuola, trasporto)	90 giorni	100%
2	Assegnazione del servizio trasporto scolastico	90 giorni	100%
3	Risposta ad istanze e reclami relativi ai servizi scolastici	30 giorni	100%
4	Liquidazione dei contributi alle scuole materne	90 giorni dall'adozione del provvedimento	100%
5	Fornitura libri di testo scuola primaria	Annualmente entro 90 giorni	100%
6	Erogazione buoni dote scuola componente sostegno al reddito	90 giorni dall'istruttoria dei beneficiari della Regione Lombardia	100%
7	Erogazione buoni dote scuola componente di merito	90 giorni dall'istruttoria dei beneficiari della Regione Lombardia	100%
8	Erogazione borse ed assegni di studio	Annualmente entro 90 giorni	100%
9	Sollecito di pagamento agli utenti morosi sulle tariffe servizi scolastici	90 giorni	100%
10	Gestione delle entrate da rette servizi scolastici	90 giorni	100%
11	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	90 giorni dall'adozione del provvedimento	100%

SERVIZIO TRIBUTI

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Cosap: gestione servizio e rilascio autorizzazioni	30 giorni	100%
2	Cosap: temporanea e permanente - gestione della riscossione attiva	2 anni dalla data di avvenuta notifica dell'accertamento	100%
3	Cosap: temporanea e permanente: gestione del rimborso	180 giorni	100%
4	Affissioni e pubblicità: gestione del servizio e rilascio autorizzazioni	15 giorni	100%
5	Affissioni e pubblicità: gestione del servizio e riscossione	1 anno	100%
6	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione dell'accertamento	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	100%
7	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione della riscossione coattiva	2 anni dalla data di avvenuta notifica dell'accertamento	100%
8	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione del rimborso	90 giorni	100%
9	Tariffe igiene ambientale: gestione della liquidazione e dalla riscossione coattiva	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	100%
10	Tariffa igiene ambientale: gestione del rimborso	180 giorni	100%
11	ICI: gestione dell'accertamento	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	100%
12	ICI: gestione della riscossione coattiva	2 anni dalla data di avvenuta notificazione dell'accertamento	100%
13	ICI: Gestione del rimborso	180 giorno	100%
14	IMU: gestione della banca dati	90 giorni	100%
15	IMU: gestione del rimborso		100%
16	Tributi locali ed altri proventi di natura extratributaria: gestione delle risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi e entrate comunali con necessità di pareri	180 giorni	100%
17	Tributi locali ed altri proventi di natura extratributaria: gestione delle risposte ad istanze di interpello	120 giorni	100%
18	Imposta di soggiorno	40 giorni	100%

SERVIZIO COMMERCIO – SUAP

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Segnalazione certificata di inizio nuova attività o di modifica di attività esistente commercio al dettaglio in sede fissa – fino a 250 mq di superficie vendita – in esercizio di vicinato, in spacci interni, a mezzo apparecchi automatici, per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio di consumatori	Termine di controllo 60 giorni	100%
2	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti attività di commercio al dettaglio in sede fissa – fino a 250 mq di superficie vendita – in esercizio di vicinato, in spacci interni, a mezzo apparecchi automatici, per corrispondenza televisione o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio di consumatori	Termine di controllo 60 giorni	100%
3	Scia di cessazione di attività commercio al dettaglio in sede fissa – oltre i 250 mq di superficie vendita – media/grande struttura di vendita	Termine di controllo 60 giorni	100%
4	Scia di sub ingresso in attività di commercio al dettaglio in sede fissa – da 250 a 2500 mq di superficie vendita – media struttura di vendita	Termine di controllo 60 giorni	100%
5	Comunicazione vendita di liquidazione per cessazione attività, per trasferimento in gestione o cessione in proprietà di azienda, per trasferimento dell'azienda in altro locale, per trasferimento o rinnovo dei locali	Termine di controllo 15 giorni	100%
6	Comunicazione vendita sottocosto	Termine di controllo 10 giorni	100%
7	Comunicazione sub ingresso, trasferimento residenza in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Termine di controllo 30 giorni	100%
8	Comunicazione cessazione di attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Termine di controllo 30 giorni	100%
9	Comunicazione sub ingresso in esercizio di commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio (mercato settimanale)	Termine di controllo 30 giorni	100%
10	Comunicazione cessazione esercizio di commercio al dettaglio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio (mercato settimanale)	Termine di controllo 30 giorni	100%
11	Scia di avvio di nuova attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Termine di controllo 60 giorni	100%
12	Scia di sub ingresso in esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Termine di controllo 60 giorni	100%
13	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti in attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Termine di controllo 60 giorni	100%
14	Scia cessazione di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Termine di controllo 60 giorni	100%
15	Scia temporanea somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione di riunione straordinarie di persone (feste, sagre, manifestazioni, etc)	Termine di controllo 30 giorni	100%
16	Scia di inizio attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte dei circoli privati aderente a ente o organizzazioni nazionali con	Termine di controllo 60 giorni	100%

	finalità assistenziale		
17	Comunicazione modifiche, non soggette ad autorizzazione, ad impianti di distribuzione carburanti	Termine di 30 giorni	100%
18	Comunicazione sub ingresso in attività di distribuzione carburante	Termine di controllo 30 giorni	100%
19	Scia di avvio nuova attività o modifica di attività esistente di acconciatore, estetista, esecuzione di tatoo e piercing	Termine di controllo 60 giorni	100%
20	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti in attività di acconciatore, estetista esecuzione di tatoo e piercing	Termine di controllo 60 giorni	100%
21	Scia di avvio nuova attività o di modifica di attività esistente per laboratorio artigianale con annessa vendita (gelateria, pizzeria da asporto etc) e per attività di trasporto alimenti	Termine di controllo 60 giorni	100%
22	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti per laboratorio artigianale con annessa vendita (gelateria, pizzeria, da asporto etc) e per attività di trasporto alimenti.	Termine di controllo 60 giorni	100%
23	Scia di avvio nuova attività o di modifica di attività esistente di pianificazione	Termine di controllo 60 giorni	100%
24	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti per panificazione	Termine di controllo 60 giorni	100%
25	Scia di avvio nuova attività o di modifica di attività esistente per attività artigianale non alimentare	Termine di controllo 60 giorni	100%
26	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti per attività artigianali non alimentari	Termine di controllo 60 giorni	100%
27	Scia di inizio attività di noleggio veicoli senza conducente	Termine di controllo 60 giorni	100%
28	Comunicazione di ampliamento e/o trasferimento nella stessa zona di punto di vendita esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Termine di controllo 30 giorni	100%
29	Comunicazione di sub ingresso in punto di vendita esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Termine di controllo 30 giorni	100%
30	Comunicazione di ampliamento e/o trasferimento nella stessa zona di punto di vendita non esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Termine di controllo 30 giorni	100%
31	Comunicazione di sub ingresso in punto di vendita non esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Termine di controllo 30 giorni	100%
32	Comunicazione messa in esercizio ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici	Assunzione numero di matricola entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione	100%
33	Dichiarazione vendita diretta in azienda o in locali aperti al pubblico dei prodotti ricavati in misura prevalente dalla propria attività agricola	Termine di controllo 30 giorni	100%
34	Scia di inizio attività ricettiva non alberghiera (casa per ferie, ostelli per la gioventù, esercizi di affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, bed & breakfast)	Termine di controllo 60 giorni	100%
35	Scia di esercizio per attività ricettiva alberghiera (alberghi, residenze turistico-alberghiere)	Termine di controllo 60 giorni	100%
36	Scia esercizio dell'attività ricettiva all'aria aperta (villaggi turistici, campeggi, aree di sosta)	Termine di controllo 30 giorni	100%

SERVIZIO COMMERCIO (AUTORIZZAZIONI)

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Autorizzazione all'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Termine di controllo 30 giorni	100%
2	Autorizzazione all'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio (mercato settimanale)	30 giorni	100%
3	Autorizzazione all'apertura di un esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Termine di controllo 30 giorni	100%
4	Autorizzazione per attività di noleggio autobus con conducente	Termine di controllo 60 giorni	100%
5	Autorizzazione per attività di noleggio autobus con conducente per sub ingresso	Termine di controllo 60 giorni	100%
6	Autorizzazione per attività di noleggio veicoli con conducente	Nei termini previsti dal bando per il rilascio dell'autorizzazione	100%
7	Autorizzazione per attività di noleggio veicoli con conducente per sub ingresso per atto tra vivi o per causa di morte	Termine di controllo 60 giorni	100%
8	Licenza per apertura locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (sale cinematografiche, teatri, sale da ballo, discobar, discoteche, nightclub, musica dal vivo, concerti, centri sportivi, palestre, manifestazioni in impianti sportivi inferiori a 200 persone)	Termine di controllo 90 giorni	100%
9	Permesso per accensione fuochi d'artificio	Termine di controllo 30 giorni	100%

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Comunicazione livellamenti di competenza comunale con riutilizzo degli inerti	30 giorni	100%
2	Provvedimenti ordinari e/o risposte esposti e segnalazioni relative a competenza comunale in materia ambientale	90 giorni per acquisizione atti relativi agli accertamenti + 30 giorni per adozione provvedimento	100%
3	Parere escavazione pozzi	30 giorni	100%
4	Dichiarazione zona non servita da fognatura	30 giorni	100%
5	Parere autorizzazioni emissioni in atmosfera	30 giorni	100%
6	Aggiornamento annuale del Piano di Protezione civile	360 giorni	100%
7	Rilascio certificazioni volontari Protezione civile	30 giorni	100%
8	Piano di monitoraggio pozzi e rete idrica	360 giorni	100%
9	Rilascio dei pareri agli scarichi in corpo idrico/sul suolo per Provincia	30 giorni	100%
10	Rimozione rifiuti pericolosi abbandonati	Previa messa in sicurezza immediata 30 giorni	100%
11	Tutela ambientale inquinamento ACQUA	30 giorni	30 giorni
12	Tutela ambientale inquinamento RUMORI	30 giorni	30 giorni
13	Conferenza dei servizi	30 giorni	30 giorni
14	Controlli Ambientali	30 giorni	30 giorni
15	Predisposizione antenne di telefonia	30 giorni	30 giorni
16	Reticolo idrico ed autorizzazioni polizia idraulica	30 giorni	30 giorni

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Parere di costruire con parere Ambientale favorevole	60 giorni	100%
2	Permesso di costruire in sanatoria fermo restando parere Soprintendenza Beni Ambientali	60 giorni	100%
3	Denuncia di inizio attività (DIA)	30 giorni dall'istruttoria volta ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità ed ammissibilità	100%
4	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	30 giorni	100%
5	Certificato di agibilità	60 giorni	100%
6	Certificato di inagibilità	30 giorni	100%
7	Certificato di destinazione urbanistica	30 giorni	100%
8	Certificato di idoneità alloggio	30 giorni	100%
9	Autorizzazione per insegne e cartelli	30 giorni	100%
10	Apertura passo carraio	30 giorni	100%
11	Controllo e registrazione pratiche diverse (frazionamenti, certificazione energetica degli edifici etc)	Contestuale alla presentazione	100%
12	Procedura di esclusione dalla valutazione ambientale strategica	120 giorni	100%
13	VAS (Valutazione ambientale strategica)	120 giorni	100%
14	Piani attuativi conformi al P.G.T (Procedura transitoria)	120 giorni	100%
15	Piani attuativi in variante al PGT ai sensi della L.R 23/1997 (procedura transitoria)	120 giorni	100%
16	Procedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale	45 giorni che decorrono dalla comunicazione all'Autorità giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione lavori	100%
17	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	90 giorni	100%
18	Controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni allegate ai progetti edilizi presentati	120 giorni	100%
19	Rimborso di somme indebitamente versate	240 giorni	100%
20	Pareri preventivi relativi a pratiche edilizie o piani urbanistici	60 giorni	100%
21	Collaudo opere di urbanizzazione	180 giorni	100%
22	Volturazione o contestazione di titoli abilitativi	30 giorni	100%
23	Controlli sulla avventura o meno realizzazione di opere edilizie in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori.	120 giorni	100%

24	Deliberazione del consiglio comunale prima di rilasciare il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	150 giorni	100%
25	Risposte ad esposti di contenuto tecnico giuridico	60 giorni	100%
26	Provvedimenti di autotutela nei confronti di titoli abitativi e di provvedimenti sanzionatori	120 giorni	100%
27	Ordinanze contingibili ed urgenti	Immediata	100%
28	Segnalazione opere abusive	Entro il giorno 5 di ogni mese	100%

SERVIZIO PROGETTAZIONE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

N°	Denominazione e oggetto	Termine per conclusione procedimento	Rispetto dei termini procedurali
1	Rilascio certificato di presa visione di luoghi e progetti	Al momento del sopralluogo	100%
2	Concessione proroga (al termine di ultimazione dei lavori)	30 giorni dalla richiesta	100%
3	Erogazione di contributi ad associazioni varie	90 giorni dall'attestazione delle spese sostenute	100%
4	Svincolo delle fidejussioni a garanzia completamento dei lavori	30 giorni dalla richiesta di svincolo o dall'approvazione del collaudo/CRE	100%
5	Autorizzazione alla cessione del credito	30 giorni dalla richiesta	100%
6	Procedura espropriativa	5 anni	100%
7	Imposizione di servitù coattiva	5 anni	100%
8	Occupazione d'urgenza	180 giorni	100%
9	Corresponsione di indennità di occupazione	60 giorni	100%
10	Emissione delle certificazioni di regolare esecuzione (opere dirette internamente)	Entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori	100%
11	Manomissione del suolo pubblico	45 giorni	100%
12	Posa cippi e lapidi presso il cimitero	60 giorni	100%
13	Risposta ad istanze varie dei cittadini, entri, altri etc	30 giorni	100%
14	Rilascio parere per autorizzazioni per posti barca – boe richiesta dal consorzio Lago di Garda Idro	60 giorni	100%